



## Stellen Sie Ihre Fähigkeiten in den Dienst der Freiburger Landwirtschaft

AGRI Freiburg Freiburg ist der Dachverband für die berufliche Interessenvertretung und bietet Dienstleistungen für Freiburger Landwirte an. Zur Ergänzung unseres Teams suchen wir:

**eine(n) Geschäftsführer(in) für die SECADA: 50 - 70%, und**  
**eine(n) Sekretär(in) für eine landwirtschaftliche Organisation: 50 - 80 %.**

**In Ihrer Funktion erledigen Sie verschiedene Aufgaben für die Verwaltung der Sekretariate und Geschäftsstellen der Berufsverbände:**

- **Verwaltung:** Erledigung von Sekretariatsarbeiten für die Verbände.
- **Organisation von Veranstaltungen:** Vorbereitung und Koordination von Vorstandssitzungen, Generalversammlungen und Veranstaltungen.
- **Finanzverwaltung:** Erstellen von Jahresbudgets sowie Überwachung und Verwaltung der Finanzen.
- **Mitgliederverwaltung:** Mitarbeit an verschiedenen Projekten und Gewährleistung der Zufriedenheit der Mitglieder.
- **Kommunikation:** Unterstützung der internen und externen Kommunikation der Organisation.

### **Für die SECADA:**

Die Vereinigung für den landwirtschaftlichen Betriebshelferdienst (SECADA) organisiert den Betriebs- und Familienhelferdienst im Kanton Freiburg.

Im direkten Kontakt mit den Landwirten organisieren Sie die Einsätze, betreuen die Vermittlung von Mitarbeitern für die Landwirtschaftsbetriebe und sorgen für einen reibungslosen Ablauf der Geschäfte.

### **Gesuchtes Profil:**

- Berufsabschluss mit EFZ; höhere Ausbildung mit Bezug zur Landwirtschaft; Zusatzausbildung im HR-Bereich von Vorteil.
- Gute Kenntnisse des Agrarsektors und Sensibilität für die aktuellen Herausforderungen.
- Deutsche oder französische Muttersprache mit ausgezeichneten Kenntnissen in der anderen Sprache.
- Genauigkeit in der Organisation und lösungsorientiert.
- Kontaktfreudigkeit und gute redaktionelle Fähigkeiten.
- Beherrschung der gängigen Computerprogramme.

### **Wir bieten Ihnen:**

- Eine bereichernde Aufgabe mit weitgehender Autonomie und Flexibilität bei der Organisation.
- Eine verantwortungsvolle Position mit Entwicklungsperspektiven.
- Eine attraktive und den Anforderungen der Stelle angemessene Entlohnung.
- Mitarbeit in einem jungen und dynamischen Team.

### **Bewerbungsmodalitäten:**

Senden Sie uns Ihre vollständigen Unterlagen (Bewerbungsschreiben, Lebenslauf, Kopien von Diplomen und Arbeitszeugnissen) per E-Mail an: [frederic.menetrey@agrifribourg.ch](mailto:frederic.menetrey@agrifribourg.ch).

**Datum des Dienstantritts:** so bald wie möglich

**Bewerbungsfrist:** 15. Dezember 2024

### **Bei Fragen wenden Sie sich an**

- **Frédéric Ménétrey**, Direktor AGRI Freiburg: 079 293 68 70, [frederic.menetrey@agrifribourg.ch](mailto:frederic.menetrey@agrifribourg.ch)
- **Joël Marmy**, Präsident SECADA: 079 296 10 53, [marmy.joel@bluewin.ch](mailto:marmy.joel@bluewin.ch)